ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

**1. Основные положения**

1. Настоящие правила определяют основные положения образовательной деятельности

в условиях внедрения кредитной технологии обучения в высших учебных заведениях.

2. Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая вы-

полняется на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным

общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

3. Целью выполнения дипломной работы (проекта) является:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических

навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических,

экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного

исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

3) выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях совре-

менного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной

компетенции.

4. Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного

изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей

отрасли науки.

5. Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и

должна отвечать одному из следующих требований:

1) обобщать результаты исследований, проектных решений, проведенных учеными,

аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами;

2) содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту;

3) содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает

решение конкретной задачи.

2. Требования к тематике дипломной работы (проекта)

6. Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать со-

временному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему со-

держанию отвечать требованиям, изложенным в пункте 5.

При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать ре-

альные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

7. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать специальности и

профилю подготовки специалистов.

8. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой,

рассматривается и утверждается советом факультета.

9. Общий перечень тем дипломных работ (проектов) должен ежегодно обновляться не

менее, чем на 30%.

10. Допускается замена дипломного проекта для технических специальностей. При

этом дипломная работа должна носить научно-исследовательский характер, а также иметь

расчетно-графическую часть.

11. Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного

курса и утверждается приказом ректора высшего учебного заведения.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необ-

ходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускаю-

щей кафедры.

3. Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)

12. Для написания дипломной работы (проекта) по представлению кафедры каждому

студенту назначается научный руководитель.

13. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессора,

доценты, наиболее опытные преподаватели и научные сотрудники университета, либо науч-

ные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область на-

учных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности

обучающегося.

14. Научный руководитель дипломной работы (проекта):

1) выдает задание для выполнения дипломной работы (проекта);

2) оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь пе-

риод выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);

3) рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные

материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

4) устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет те-

кущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной рабо-

ты;

5) устанавливает объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координирует ра-

боту дипломника и консультантов.

15. Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности

выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

16. По представлению научного руководителя дипломной работы (проекта), в случае

необходимости, кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам диплом-

ной работы (проекта) за счет времени, отведенного на научное руководство.

17. Консультантами могут назначаться профессора, доценты, преподаватели и научные

работники вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники

других организаций. Консультанты проверяют соответствующие разделы выполненной сту-

дентом работы и подписывают ее.

18. Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны

разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются

требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с образовательно-

профессиональными программами по специальности и настоящими правилами.

19. Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студента по вы-

полнению дипломной работы (проекта). В эти сроки студент отчитывается перед научным

руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности дипломной

работы (проекта) и сообщают об этом декану факультета.

20. Дипломная работа (проект) выполняется на основе глубокого изучения литературы

по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы,

лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литерату-

ры и др.).

21. Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разра-

ботку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов.

22. Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замы-

сел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами

расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание

проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение

вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диа-

граммами, схемами и т. д.

23. Работа над дипломным проектом (работой) может выполняться студентом в вузе, а

также на предприятии, в организации, в научных, проектно-конструкторских и других орга-

низациях.

4. Содержание и структура дипломной работы (проекта)

24. По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-

исследовательскую работу (проектное решение), самостоятельно подготовленную(ое) сту-

дентом выпускного курса высшего учебного заведения по конкретной специальности в виде

рукописи.

25. Объем дипломной работы (проекта), как правило, должен составлять 40-60 страниц

для специальностей естественнонаучного и технического направлений, 50-70 страниц для

специальностей социально-гуманитарного направлений. По гуманитарным специальностям

объем дипломной работы может достигать до 100 страниц. Приложения в указанный объем

дипломной работы (проекта) не включаются.

26. Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка;

- титульный лист;

- реферат;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение (выводы);

- список использованной литературы;

- приложения.

27. На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),

- фамилия и инициалы студента,

- наименование темы дипломной работы (проекта),

- вид работы – дипломная работа (проект),

- шифр и наименование специальности,

- город, год.

28. Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит

источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),

- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа проект;

- ограничительный гриф (при его необходимости),

- утверждающая подпись заведующего кафедрой;

- вид работы – дипломная работа (проект),

- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему: …»,

- шифр и наименование специальности,

- слева – слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студен-

та,

- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы,

ученая степень, ученое звание руководителя,

- город, год.

Примеры оформления обложки и титульного листа приводится соответственно в при-

ложениях 1 и 2.

29. Реферат на казахском, русском и английском языках должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источ-

ников;

- перечень ключевых слов, характеризующих содержание выпускной работы;

- цели и задачи работы, использованные методы и аппаратуру, полученные результаты

и их практическое использование.

Объем реферата не должен превышать 1000 знаков.

30. Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и

наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и

наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элемен-

ты дипломной работы (проекта).

31. Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы

(проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния

решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект ди-

пломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база на-

писания дипломной работы (проекта).

32. В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущ-

ность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и под-

разделы (главы и параграфы).

33. Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломно-

го исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации

по изученному объекту исследования.

34. Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными

требованиями к научным работам.

35. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного ис-

следования, которые не нашли отражения в основной части.

36. За принятые точность и объективность всех данных в дипломной работе (проекте)

ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

5. Правила оформления дипломной работы (проекта)

37.Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использо-

ванием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один

интервал. Шрифт – TimesNewRoman, обычный, кегль 14.

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры

полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на

определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

38. Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы (проекта) качество на-

печатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять

требованию их четкого воспроизведения.

39. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки

дипломной работы (проекта), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой

краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным спо-

собом или рукописным способом (черными чернилами или черной тушью).

40. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие

имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций

в переводе на язык написания дипломной работы (проекта).

41. Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание»,

«Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «За-

ключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элемен-

тов работы.

42. Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раз-

дел и подраздел должен содержать законченную информацию.

Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы

(проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствую-

щий раздел.

43. Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содер-

жание.

44. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с про-

писной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

45. Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами,

соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре

нижней части листа без точки.

46. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на ти-

тульном листе не проставляют.

47. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую

нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

Иллюстрации, таблицы на листе формата A3 учитывают как одну страницу.

48. Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах

всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного от-

ступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела

состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела

точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

Пример

1. Типы и основные размеры

1.1

1.2

1.3

2. Технические требования

2.1

2.2

2.3

49. Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (стра-

ницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две

строки от текста.

50. Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав

дипломной работы (проекта), должна быть сквозной.

51. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует

располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все

иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

52. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в дипломной ра-

боте (проекте), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой

системы конструкторской документации (ЕСКД).

53. Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать араб-

скими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наимено-

вание располагают по середине строки.

54. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер ил-

люстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точ-

кой. Например: Рисунок 1.1

Нумерация подразделов первого раздела документа

Нумерация подразделов второго раздела документа

276

55. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные

данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояс-

нительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура банковской

системы.

56. При ссылках на иллюстрации следует писать « в соответствии с рисунком 2» при

сквозной нумерации и « в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

57. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название табли-

цы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов

«таблица 1».

58. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоми-

нается впервые, или на следующей странице.

59. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке

следует писать «таблица» с указанием ее номера.

60. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист

(страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер

ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово

«Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При пе-

реносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой ча-

стью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таб-

лицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

61. Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного

слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более

слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ста-

вить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических

символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не

приводят, то в ней ставят прочерк.

62. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими циф-

рами сквозной нумерацией.

63. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы

состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

64. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном

числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с

заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце за-

головков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

65. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается

применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необхо-

димости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы

должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

66. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца вразрядку и не

подчеркивать.

67. Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения

или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

68. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического

материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то

после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно

примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами

без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обо-

значающей окончание таблицы.

277

69. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ни-

же каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной стро-

ки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака

равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других

математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

70. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непо-

средственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

71. Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумераци-

ей в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положе-

нии на одной строке.

72. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в форму-

ле (1).

73. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы

состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например

(3.1).

74. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

75. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источ-

ники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и пе-

чатать с абзацного отступа (приложение 3).

76. Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на

последующих ее листах.

77. В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссыл-

ки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

78. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посе-

редине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно

текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозна-

чать.

79. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта)

сквозную нумерацию страниц.

6. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

80. Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохож-

дения процедуры предзащиты.

81. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом засе-

дании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя

и, в случае необходимости, научных консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры.

82. Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформ-

ленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научны-

ми консультантами, и представляется научному руководителю.

83. Научный руководитель пишет отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и

вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафед-

рой.

В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подпи-

сывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске

дипломной работы (проекта) к защите.

278

84. На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное

решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на

его титульному листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к за-

щите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обя-

зательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания ка-

федры представляется на утверждение ректору университета.

85. Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, на-

правляется на рецензию.

86. Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведую-

щего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций.

В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели

других высших учебных заведений.

87. Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академи-

ческую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы

(проекта)

88. Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где

должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой те-

мы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, прису-

ждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность прове-

денного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и за-

вершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-

рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей академиче-

ской степени и присвоения квалификации.

89. Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оце-

ненная рецензентом на оценку F - «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

90. Дипломная работа (проект) с отзывом и рецензией в Государственную аттестацион-

ную комиссию для защиты не позднее, чем за один рабочий день.

91. Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казах-

ском, русском или английском языке.

92. Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием элек-

тронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических

средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

7. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

93. Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами проведения

текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации

обучающихся в организациях образования (приказ МОН РК №125 с дополнениями и изме-

нениями), утвержденными МОН РК.

94. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государст-

венной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием

студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены так-

же научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось ди-

пломное исследование и другие заинтересованные лица.

95. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна пре-

вышать 30 минут на одного студента.

96. Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государствен-

ной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

279

97. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутст-

вующие в форме вопросов или выступлений.

98. После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия на-

учный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве

и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

99. По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по

балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоре-

тической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка ре-

цензента.

100. Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания госу-

дарственной аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются

в день проведения защиты.

280

Приложение 1

Пример оформления обложки

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Казахский национальный университет им. аль-Фараби

Иванов И.И.

ВОДНЫЙ БАЛАНС И ВОЗВРАТНЫЙ СТОК РИСОВЫХ МАССИВОВ ЮЖНОГО

ПРИБАЛХАШЬЯ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность 5В061000 – «Гидрология»

Алматы 201\_\_\_

281

Приложение 2

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Казахский национальный университет им. аль-Фараби

Для служебного пользования (при необходимости)

«Допущена к защите»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «ВОДНЫЙ БАЛАНС И ВОЗВРАТНЫЙ СТОК РИСОВЫХ МАССИВОВ ЮЖНОГО

ПРИБАЛХАШЬЯ»

по специальности 5В061000 – «Гидрология»

 Выполнил Ф.И.О.

 Научный руководитель

 д.т.н., проф. Ф.И.О.

 Нормоконтролер Ф.И.О.

Алматы, 201\_\_\_

282

Приложение 3

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И РАСПОЛОЖЕНИЯ СПИСКА

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список книг и монографий

1. Смолянинов В. В. Математические модели биологических тканей.- М.: Наука,1980.-

368 с.

2. Дрягина И.В., Мурин А.А., Янсиков В.Н. Экспериментальный мутагенез садовых расте-

ний.- Кишинев: Штиинца, 1981. -240 с.

Список периодических изданий

1. Кольтовер В.К. Термические конформационные переходы в электронпереносящих био-

логических мембран //Биофизика.- 1973.-Т. 18.- Вып.2., ч.1. – С. 827-833.

Возможно сокращение названий журнала в соответствии с принятыми в каждой специализа-

ции нормами, например: Бюлл. эксп. биол. и мед.; Физиол. Журн. СССР.

Список статей и непериодических изданий

14. Берестовский Т.Н. Электроннооптические эффекты в мембранах // В кн.: Биофизика

мембран.- Каунас, 1971. – С.111-155. Или. В сб.: Физико-химические методы изучения, ана-

лиза и функционирования биополимеров.- М., 1996. – С. 10-39.

Список диссертаций и авторефератов

131. Соколов Ю.В. Изучение взаимодействия летосом с плоскими бислойными фосфолипид-

ными мембранами: Автореф. канд. дис. биол. наук.- Киев, 1982. – 19 с.